



# Comune di Staranzano

Piazza Dante Alighieri, 26 – 34079 Staranzano

Codice fiscale e Partita IVA 00123080319

AREA RISORSE

U.O. GESTIONE DEL PERSONALE

**AVVISO DI STABILIZZAZIONE PER SOLI TITOLI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” DI CATEGORIA B - C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA, RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI STARANZANO AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 75 DD. 25.5.2017 E DELL'ART. 11, COMMA 11, LETTERA C, DELLA L.R. N. 31 DD. 4.8.2017.**

## **ART. 1 – POSTI OGGETTO DI RECLUTAMENTO**

1. In esecuzione della programmazione assunzionale approvata con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 nonché della determinazione della Responsabile dell'Area Risorse – U.O. Gestione del Personale n. 477 dd. 23/09/2025, il Comune di Staranzano indice una procedura di stabilizzazione per soli titoli, su istanza di parte, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, rispettivamente presso l'Area Amministrativa e l'Area Socio Culturale dell'Ente, di n. 2 posti di “Collaboratore amministrativo” di Categoria B posizione economica B1 (CCRL personale del Comparto Unico Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia – Area non dirigenti), riservata, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75 dd. 25.5.2017 e dell'art. 11, comma 11, lettera C, della L.R. n. 31 dd. 4.8.2017, al personale a tempo determinato del Comune di Staranzano in possesso dei requisiti indicati all'art. 4 del presente Avviso.

2. L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001;

3. Si dichiara fin d'ora che si procederà con l'assunzione solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa relativi a nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'instaurazione del rapporto di lavoro o il suo differimento a data successiva. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

## **ART. 2 – MANSIONI**

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia.

2. Le mansioni attribuite sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del lavoro del 7/12/2006 – area non dirigenti per il personale di categoria B.

Appartengono alla categoria B i lavoratori che svolgono le seguenti attività indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo, caratterizzate da:

a) Invio, ricezione e registrazione delle comunicazioni a mezzo fax e posta elettronica, alla gestione della posta in arrivo e in partenza, alla elaborazione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili di limitata complessità ed ampiezza. Collaborazione alla gestione degli archivi e degli schedari e all'organizzazione di viaggi e riunioni;

### **ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo alla categoria B– posizione economica B1 – previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del comparto unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia - Area non dirigenti; Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

### **ART. 4 REQUISITI PER L'ACCESSO**

Alla procedura possono partecipare esclusivamente i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

#### **1. Requisiti generali:**

a) Cittadinanza. Sono ammessi i sotto specificati soggetti:

- cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dall'ordinamento per il collocamento d'ufficio in quiescenza;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Staranzano ha la facoltà di sottoporre a visita medica i soggetti vincitori in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative ai posti da ricoprire, oggetto della procedura;

e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, o aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

g) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione;

h) possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

#### **2. Requisiti specifici previsti ai sensi dell'articolo 11 comma 11 della L.R. 31/2017:**

a) Possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: Diploma di istruzione secondaria di primo grado ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equivalente (art.38 del D.Lgs. n.165/2001) o equipollente dall'ordinamento italiano;

I titoli di studio eventualmente conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;

Per i titoli posseduti all'estero la prova dell'equipollenza o dell'equivalenza è a cura del candidato;

b) risultare in servizio, successivamente alla data di entrata in vigore della legge 7 agosto 2015 n.124 (28 agosto 2015), presso il Comune di Staranzano con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con inquadramento nella categoria B, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo" – secondo le declaratorie di cui ai C.C.R.L. del Personale non dirigenziale del Comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia;

c) essere stati reclutati con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con inquadramento nella categoria B, profilo professionale Collaboratore amministrativo, mediante procedura concorsuale dal Comune di Staranzano, nonché da altre Amministrazioni ricomprese tra quelle appartenenti al Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale qualora il servizio prestato presso le stesse concorra cumulativamente a integrare il requisito minimo richiesto al successivo punto d);

d) aver maturato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura indetta con il presente avviso, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, alle dipendenze del Comune di Staranzano ovvero delle Amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, negli ultimi otto anni, decorrenti dalla medesima data, in mansioni riconducibili alla categoria e al profilo professionale a concorso, ovvero aver conseguito tale requisito in virtù di contratti di lavoro prorogati sino a tale data;

Limitatamente alle assunzioni nella categoria B il requisito dei tre anni si ritiene soddisfatto anche qualora svolto parzialmente nella categoria immediatamente inferiore a condizione che la stessa sia stata dichiarata esaurimento entro il 31/12/2020 con atti formali adottati dagli enti secondo i rispettivi ordinamenti.

Il periodo di servizio a tempo determinato da ritenersi utile ai fini della partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione è quello prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi delle disposizioni dettate dal D.lgs. n. 368/2001, dal D.lgs. n. 81/2015 e dall'art. 7 del CCRL 25.07.2001 per il periodo di vigenza, secondo i contratti individuali di lavoro stipulati, ivi compresa l'eventuale proroga.

Il periodo di anzianità richiesto per l'ammissione, pari a tre anni, è computato come segue:

- nel caso di un unico rapporto di lavoro, anche conseguito in virtù di contratti di lavoro prorogati, il conteggio del periodo di anzianità richiesto per l'ammissione dovrà essere di tre anni (es. 1° gennaio 2022 – 31 dicembre 2024);

- nel caso di pluralità di rapporti di lavoro, la durata dei contratti verrà cumulata fino alla concorrenza minima utile di tre anni ovvero 1080 giorni complessivi, assumendo l'intero anno di servizio quale periodo di n.12 mesi, il mese quale periodo di n. 30 giorni e le frazioni inferiori al mese in ragione del numero effettivo dei giorni di servizio.

Non saranno computati i periodi per i quali non matura l'anzianità di servizio.

Al fine dell'ammissione alla procedura i periodi di servizio saranno conteggiati per intero indipendentemente dalla tipologia di orario, mentre ai fini della valutazione dei titoli, gli eventuali servizi ulteriori, prestati a tempo parziale, saranno valutati proporzionalmente al tempo pieno, come indicato all'art. 7 del presente avviso.

Non verrà in alcun caso considerato utile il servizio prestato con contratti a tempo determinato presso gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici, con contratti avviati ai sensi degli articoli 90 e 110 del D.Lgs. 267/2000 o comunque conclusi senza previa procedura concorsuale, con contratti di somministrazione lavoro, in considerazione della modalità non concorsuale del reclutamento, ed i contratti aventi ad oggetto incarichi dirigenziali in quanto riguardanti l'esercizio di mansioni diverse da quanto oggetto del presente avviso.

Restano esclusi dalle iniziative di stabilizzazione i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica amministrazione nel medesimo profilo o equivalente e/o in categoria superiore a quelli di cui alla presente procedura.

I requisiti prescritti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione, ad eccezione del requisito minimo di tre anni di servizio che deve essere maturato entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere mantenuti al momento dell'assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di stabilizzazione.

## **ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà autocertificare all'interno della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso;

La domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Comune di Staranzano e presentata perentoriamente entro il giorno **23 ottobre 2025** ore 23:59, con una delle seguenti modalità ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- **inviare alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** del Comune di Staranzano: [comune.staranzano@certgov.fvg.it](mailto:comune.staranzano@certgov.fvg.it), specificando nell'oggetto "*Domanda partecipazione procedura di stabilizzazione per 2 posti di Collaboratore Amministrativo - cat. B - Comune di Staranzano*" con allegata la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o di Posta Elettronica del candidato.

- **inviare alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** del Comune di Staranzano: [comune.staranzano@certgov.fvg.it](mailto:comune.staranzano@certgov.fvg.it), specificando nell'oggetto "*Domanda partecipazione procedura di stabilizzazione per 2 posti di Collaboratore Amministrativo - cat. B - Comune di Staranzano*" con allegata la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma digitale**, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o di Posta Elettronica del candidato.

Per le domande presentate secondo tale modalità farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine stabilito, pertanto le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.

L'invio mediante modalità diverse da quella sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione delle domande di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

2. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione al concorso, esclusivamente all'indirizzo e-mail concorsi@com-staranzano.regione.fvg.it

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum professionale e di studi allegato hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

Nella domanda il candidato deve altresì dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità:

1. di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
2. le complete generalità (cognome e nome), il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
3. l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e l'indirizzo di posta elettronica non certificata;
4. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea, o di rientrare nella casistica di cui al punto 1.a) dell'art. 4);
5. solo per i cittadini U.E., per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. solo per i cittadini U.E., per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo: di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
7. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
8. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
9. l'eventuale destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi o l'eventuale decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o l'eventuale collocamento a riposo;
10. le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera;

11. di essere a conoscenza che, ai fini dell'assunzione, è necessario essere in possesso del requisito di idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
12. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001;
13. di aver prestato servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratti a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato presso il Comune di Staranzano nel profilo per il quale è indetta la presente procedura;
14. di essere stato reclutato, a tempo determinato, con procedure concorsuali in relazione all'inquadramento e alle attività proprie del profilo messo a selezione;
15. di aver maturato alle dipendenze del Comune di Staranzano ovvero di altra Amministrazione appartenente al Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale, **alla data del 23/10/2025** almeno tre anni di servizio (1080 giorni), anche non continuativi, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" di categoria B negli ultimi otto anni (dal 23/10/2017 al 23/10/2025) a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura;
16. i titoli di servizio ulteriori rispetto al periodo minimo di tre anni (1080 giorni), richiesto dal presente avviso all'art.4 c.2 lett. d), prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con profilo professionale e categoria corrispondenti o equiparabili a quelli relativi al posto oggetto di selezione, alle dipendenze del Comune di Staranzano ovvero di altra Amministrazione appartenente al Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale;
17. i titoli di preferenza, indicati nell'allegato A al presente avviso, dei quali il partecipante intende avvalersi. Tali titoli vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
18. la conformità agli originali delle copie semplici allegate alla domanda di partecipazione, relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000).
19. l'essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disagio di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
20. l'aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e l'aver preso atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

L'Amministrazione accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo.

## **ART. 6 ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI**

1. I candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso verranno esclusi con provvedimento motivato del Responsabile del Procedimento.

I candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" univoco della domanda ricevuto tramite e-mail a seguito della presentazione della stessa.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro qualora nel frattempo instaurato.

Sono considerate **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**, comportanti **L'ESCLUSIONE** dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;

- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente avviso.

2. Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione, relative ai soli requisiti d'accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando a tale scopo un termine non inferiore a 5 giorni. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non verrà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise le quali, in tal caso, non verranno presi in considerazione.

#### **ART. 7 TITOLI VALUTABILI**

Ai fini della formazione della graduatoria finale, sono valutabili i periodi di servizio ulteriori rispetto a quelli integranti il requisito di ammissione alla procedura di cui al presente avviso, prestati alle dipendenze del Comune di Staranzano ovvero di una o più Amministrazioni appartenenti al Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nel periodo dal 23/10/2017 al 23/10/2025 con il seguente inquadramento:

1. Collaboratore Amministrativo o profilo professionale equivalente per mansioni di categoria B.

Per tali periodi la valutazione del servizio avverrà come segue:

Per ogni mese di servizio prestato o frazione di mese superiore a 15 giorni a tempo pieno verranno attribuiti 0,5 punti; l'eventuale servizio a tempo parziale verrà valutato in misura proporzionale rispetto al servizio reso a tempo pieno.

Non sono computati i periodi per i quali non matura l'anzianità di servizio.

#### **ART. 8 TITOLI DI PREFERENZA**

I candidati dovranno dichiarare all'interno della domanda di partecipazione alla procedura l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997, (di cui all'allegato A al presente avviso), pena l'esclusione dal relativo beneficio. Tali titoli verranno considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei; In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;

I titoli di preferenza dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso dovrà perdurare anche al momento dell'assunzione.

Antecedentemente all'approvazione della graduatoria, verrà accertato il reale possesso dei titoli di preferenza dichiarati, solo qualora gli stessi incidano sulla posizione in graduatoria del candidato.

#### **ART. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Qualora il numero dei candidati in possesso di tutti i requisiti per la partecipazione alla procedura risultasse superiore al numero di posizioni di lavoro che si intende coprire tramite la stessa, si procederà:

1. prioritariamente alla stabilizzazione del candidato che negli ultimi otto anni, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, abbia maggiore anzianità di servizio con contratto a tempo determinato presso il Comune di Staranzano nella categoria B profilo professionale di Collaboratore Amministrativo;

2. in subordine al criterio di cui al precedente punto 1) e in caso di pluralità di candidati si procederà alla stabilizzazione del personale che, negli ultimi 8 anni, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, abbia, oltre ai tre anni richiesti dalla normativa, la maggiore anzianità complessiva di servizio maturata con contratti di lavoro subordinato, a tempo determinato presso Amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, fino alla concorrenza dei posti disponibili.

La valutazione dei titoli di servizio avverrà d'ufficio ai fini della formazione della graduatoria finale. Non è prevista la costituzione di una commissione giudicatrice in quanto la valutazione del servizio prestato non comporta alcuna attività discrezionale.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun candidato, attribuito ai titoli specificati all'art. 7, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'allegato A del presente avviso ai sensi dell'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del procedimento e pubblicata sul sito web del Comune di Staranzano [www.comune.staranzano.go.it](http://www.comune.staranzano.go.it) (homepage e sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) nonché all'Albo pretorio on line, con effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente oggetto della selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 18/2016 la graduatoria rimane valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa salvo modifiche.

## **ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti in servizio presso il Comune di Staranzano compatibilmente con le disposizioni normative sulle assunzioni in vigore a tale data e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di sostenibilità della spesa di personale per Ente.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale subordinato a tempo indeterminato e pieno regolato dalla normativa vigente.

2. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso nonché alla sottoposizione agli accertamenti sanitari necessari alla verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni.

In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione e verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto, quest'ultimo sarà risolto fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

3. Inoltre, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

4. Come previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per il posto oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato.

## **ART. 11 PARI OPPORTUNITÀ**

1. La selezione pubblica oggetto del presente avviso viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

## **ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta delle domande, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Staranzano e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della procedura, ai fini del reclutamento del personale.

2. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei per finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione e saranno trattati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

3. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge. Le medesime informazioni, inoltre, potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento della procedura di selezione e di assunzione;

4. Il Comune di Staranzano effettuerà il trattamento in osservanza della normativa vigente, con modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni eventualmente incaricati dello svolgimento della procedura.

5. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Staranzano, titolare del trattamento. Il Responsabile della protezione dei dati personali incaricato è l'Avv. Paolo Vicenzotto di Pordenone (paolo@studiolegalevicenzotto.it).

6. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione), ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo.

L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Staranzano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

### **ART. 13 DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Avverso gli atti della procedura è ammesso il ricorso al TAR per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune di Staranzano, ovvero, quando tali forme di comunicazione non siano previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

2. È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva. Durante lo svolgimento della procedura l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenerne copia a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffonderne i contenuti e a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni.

Comportamenti difforni sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei sopraccitati documenti, poiché il procedimento coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

3. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Staranzano, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, revocarlo o modificarlo in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

4. Le comunicazioni effettuate sul sito Internet del Comune di Staranzano valgono quale notifica a tutti gli effetti di legge.

5. Il presente avviso sarà pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi, sul sito istituzionale del Comune di Staranzano nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia.

6. Per quanto non previsto nel presente avviso trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e s.m.i., D.Lgs. 56/2019 e s.m.i. ed il D.L. 44/2021 così come convertito in legge dalla L. 76/2021.

**Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione alla procedura dallo stesso disciplinata comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

7. Il presente avviso costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è il Responsabile della U.O. Gestione del Personale del Comune di Staranzano.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

**U.O. Gestione del Personale**

Comune di Staranzano

P.zza Dante Alighieri n. 26 - Staranzano

Tel. 0481 716963/909

Telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 14:00

E-mail: [concorsi@com-staranzano.regione.fvg.it](mailto:concorsi@com-staranzano.regione.fvg.it)

PEC: [comune.staranzano@certgov.fvg.it](mailto:comune.staranzano@certgov.fvg.it)

Sito internet istituzionale

[http:// www.comune.staranzano.go.it](http://www.comune.staranzano.go.it)

(Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso>)

STARANZANO, 23 settembre 2025

IL RESPONSABILE  
DELL' AREA RISORSE  
U.O. GESTIONE DEL PERSONALE  
dott.ssa Raffaella Martinello

Documento sottoscritto digitalmente  
ai sensi del D.Lgs . 82/05 e s.m.i

## **ALLEGATO A)**

### **TITOLI DI PREFERENZA di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.